

## **Calendari del procés de la preinscripció i matriculació de segon cicle d'Educació Infantil i Educació Primària**

### **11 de març de 2021: oferta inicial de places escolars**

Publicació del nombre de places escolars per centre i curs.

### **Del 15 al 24 de març de 2021: presentació de sol·licituds d'Educació Infantil (segon cicle) i Primària**

És molt important respectar les dates, perquè les sol·licituds que es presentin fora d'aquest termini perdran totes les prioritats que haurien pogut tenir a l'hora d'obtenir la plaça. Els criteris de prioritats serveixen per donar una puntuació a cada sol·licitud. D'aquesta manera s'estableix l'ordre d'accés a les places de cada centre.

### **25 i 26 de març de 2021: presentació de documentació**

Aquests dies pots presentar la documentació acreditativa que justifica les prioritats de cada alumne o alumna.

### **19 d'abril de 2021: llista de sol·licituds amb la puntuació provisional**

En aquesta llista hi ha les sol·licituds ordenades alfabèticament amb la puntuació que ha rebut cada sol·licitud en aplicar-hi el barem.

### **Del 20 al 26 d'abril de 2021: presentació de reclamacions si escau**

Durant aquest període, si detectes alguna errada o anomalia en el barem assignat, pots presentar una reclamació.

### **30 d'abril de 2021: llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions**

Un cop resoltes totes les reclamacions presentades, el centre publica la llista definitiva de sol·licituds amb la puntuació i el número de desempat corresponent.

### **5 de maig de 2021: sorteig per resoldre les sol·licituds de preinscripció empatades en punts**

El nombre de places a cada centre educatiu és limitat. Si el nombre de peticions supera el d'alumnes que l'escola pot acollir, cal aplicar un sistema de desempat entre les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Per fer-ho, s'obté un número per sorteig a partir del qual s'ordenen totes les peticions empatades en punts, tenint en compte el número de desempat que s'ha assignat a cada sol·licitud. El sorteig tindrà lloc a les 11 hores, als serveis centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, Barcelona).

Centre Educatiu concertat per la Generalitat de Catalunya

Parvulari: Plaça Karl Marx s/n. 08035 BCN. Tel.: 934.277.007.

Col·legi: c/ Doctor Letamendi, 63. 08031 BCN. Tel.: 934.271.500.

<http://www.horta.lasalle.cat> [lasallehorta@lasalle.cat](mailto:lasallehorta@lasalle.cat) [parvularihorta@lasalle.cat](mailto:parvularihorta@lasalle.cat)

### **7 de maig de 2021: llista ordenada definitiva**

Després del sorteig, s'elabora la llista definitiva de sol·licituds per a l'assignació de places. Per fer aquesta llista, en primer lloc es té en compte l'alumnat amb necessitats educatives específiques; després, la resta d'alumnes, tenint en compte les puntuacions de cada sol·licitud, de més a menys.

### **Del 26 al 28 de maig de 2021: ampliació de peticions de preinscripció per a alumnes sense plaça assignada a cap centre**

Si no s'ha obtingut cap plaça en els centres demanats i es tracta de sol·licituds en les quals s'ha marcat expressament que es vol una assignació d'ofici, durant aquest període es poden ampliar les peticions originals i demanar places en centres que en tinguin de disponibles un cop fets els processos d'assignació.

Després d'aquesta ampliació de la sol·licitud, es fa l'últim procés d'assignació tenint en compte aquestes peticions ampliades.

### **4 de juny de 2021: oferta final de places escolars**

Publicació del nombre de places escolars per centre i curs.

### **7 de juny de 2021: llista d'alumnes admesos i llista d'espera**

Finalment, es publica la llista d'alumnes admesos al centre i també la llista d'espera.

### **A l'hora de formalitzar la matriculació**

### **Del 21 al 28 de juny de 2021: matriculació**

Un cop s'ha publicat la llista final d'alumnes admesos en cada centre, comença el període de matriculació dels preinscrits amb plaça assignada. La matriculació es farà de manera virtual.

## Documentació

Per fer la sol·licitud de preinscripció cal presentar tota la documentació necessària per acreditar la identitat de les famílies sol·licitants i l'acompliment dels criteris de prioritat d'assignació de places. Com que aquest any tots els tràmits es fan de manera telemàtica, **cal escanejar o fotografiar tots els documents demanats per ambdues cares i tenir-los disponibles en el dispositiu que utilitzareu per emplenar el formulari de preinscripció**, ja sigui un ordinador, una tauleta o un telèfon intel·ligent, per tal de poder-los adjuntar.

Els **documents necessaris per acreditar la identitat de les famílies** en la sol·licitud de preinscripció són:

- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Quan l'alumne estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- DNI del pare, la mare o el tutor o la tutora de l'alumne/a.
- Si el sol·licitant és estranger, necessitarà la targeta de residència on consta el NIE o el passaport, i si és estranger d'un país membre de la Unió Europea li caldrà adjuntar el document d'identitat del país d'origen.
- De manera excepcional, es poden acreditar les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o la directora del centre educatiu corresponent valorarà i examinarà la documentació presentada.

Els **documents necessaris per acreditar els criteris de prioritat** són:

- Per justificar la **proximitat del domicili habitual a l'escola**. En rebre la sol·licitud de preinscripció el centre consulta les dades del **padró** per confirmar l'adreça del domicili familiar. Si no es poden obtenir les dades del padró cal acreditar la residència adjuntant un **certificat o volant de convivència de l'alumne**, on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que l'alumne viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud.
- Per acreditar la **proximitat del lloc de treball** del pare, la mare o el tutor legal a l'escola. En el cas de les persones assalariades, és suficient si s'aporta el **contracte laboral o un certificat emès per l'empresa**. En el cas de ser treballadora o **treballador autònom**, s'haurà de presentar el model de l'Agència tributària **036 o 037**, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat.
- Per justificar la **renda garantida de ciutadania**. Aportació de documents com la certificació o la **resolució emesa pel Departament de Treball, Afers Socials i Família**.

- Per acreditar que un membre de la unitat familiar té una **discapacitat**. Aquest supòsit inclou la discapacitat igual o superior al 33 % de l'alumne, del pare o la mare o d'algun germà o germana, i es valida mitjançant consultes interadministratives. Si no es pot validar o si es tracta d'una discapacitat reconeguda per altres comunitats autònomes, cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o els organismes competents en altres comunitats autònomes.
- També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- Per acreditar que l'alumne forma part d'una **família nombrosa o monoparental**. Aquesta informació es validarà mitjançant consultes interadministratives quan es faci la sol·licitud de preinscripció. Només quan no sigui possible validar-ho perquè es tracti de títols emesos per altres comunitats autònomes, caldrà presentar el carnet de família nombrosa o el de família monoparental.

Podeu trobar més informació sobre el sistema de criteris de prioritat, el calendari i els terminis de preinscripció o sobre com triar l'escola, als diferents apartats d'aquesta pàgina web.

## Criteris d'assignació de plaça

### Aplicació dels criteris de prioritat generals

Els criteris de prioritat generals són els següents:

1. Si el fill o filla que opta a la plaça té **germans o germanes que ja estan estudiant al centre** sol·licitat, o si el pare, la mare o el tutor o la tutora legal hi treballen, s'obtenen **40 punts**.
2. **Proximitat geogràfica del domicili habitual o del lloc de treball del pare o la mare a l'escola.**

Quan el domicili habitual de la família es troba dins l'àrea d'influència del centre escolar que es demana en primer lloc, se sumen **30 punts**.

Quan la ubicació del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora està dins l'àrea d'influència del centre triat en primer lloc, se sumen **20 punts**.

A la ciutat de Barcelona, quan el domicili està situat en el mateix districte municipal que el centre escollit en primer lloc, però fora de l'àrea d'influència del centre, se sumen **15 punts**.

Quan el domicili familiar es troba dins del mateix municipi, però no dins de l'àrea d'influència del centre que s'ha triat en primer lloc, se sumen **10 punts**.

3. Si la família percep la **renda garantida de ciutadania**, se sumen **10 punts**.

És quan un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la renda garantida de ciutadania.

4. Si algun membre de la família té una **discapacitat**, se sumen **10 punts**.

Quan el mateix infant, el pare o la mare, o bé algun germà o germana té una discapacitat igual o superior al 33 %.

La documentació acreditativa tant dels criteris de prioritat generals com del complementari s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de preinscripció dins el període establert.

### Aplicació del criteri de prioritat complementari

De criteri complementari, només n'hi ha un:

Família **monoparental o nombrosa**. Se sumen **15 punts addicionals**.

Quan l'infant forma part d'una família monoparental o bé d'una família nombrosa sumarà 15 punts addicionals, que li serviran per desempatar.