La Salle Horta	NORMATIVA D'ÚS DELS ORDINADORS PORTÀTILS i "NETBOOKS" ALUMNAT	CURS 2020-21

1- El professorat és l'únic que té la potestat de decidir en quin moment l'alumnat pot utilitzar els ordinadors portàtils a classe, i quins programes poden utilitzar.

2- Dins de les dependències del centre, l'alumnat no ha de fer ús de programes, aparells o xarxes sense l'autorització d'un professor.

3- Els ordinadors portàtils han de tenir un programa d'antivirus actualitzat. Els equips amb Windows 10 disposen per defecte de "Windows Defender" Aquesta aplicació pot ser suficient. Si és necessari, caldrà instal·lar un antivirus més complet, ja sigui gratuït o de pagament.

4- L'alumnat **no** ha d'utilitzar cap programa de xarxes socials o de intercanvi de fitxers del tipus: Skype, programes P2P, Facebook, Tik-Tok, Instagram, Torrent... sense permís del professorat.

5- No és permès utilitzar cap programa per saltar el **filtre de continguts d'internet**. En cas que es facin servir aquests programes s'aplicarà una sanció.

6- Està totalment prohibit introduir a l'escola cap vídeo, imatges o pel·lícules que perjudiquin l'honorabilitat o la integritat de les persones, així com la publicació a internet de continguts sense autorització expressa dels interessats. També queda prohibida qualsevol activitat que promogui, suggereixi o mostri imatges contràries als valors i a l'ètica del centre.

7- L'escola podrà demanar l'ordinador portàtil per verificar que no tingui programes no permesos. En el cas que algun ordinador tingui algun programa i/o vídeo no permès a l'escola es podrà aplicar una sanció i s'informarà a la seva família.

8- L'alumnat té prohibit gravar/filmar amb les WEB-CAMs dels portàtils a classe, sense autorització del professorat. Si es fa sense permís explícit s'aplicarà una sanció i la filmació haurà de ser destruïda.

9- L'alumnat a l'escola només ha d'utilitzar els sistemes de connexió WIFI propis de l'escola, i no podrà utilitzar altres sistemes sense fil, com poden ser connexions 4G o d'altres. Això és degut a què no es poden filtrar els continguts. En cas que ho facin servir a l'escola, es podrà requisar temporalment aquest dispositiu.

10- L'alumnat ha de conservar en lloc segur les contrasenyes d'accés al seu "netbook". L'alumnat de primer d'ESO han de custodiar en lloc segur la clau del seu armariet.

11- En cas d'avaries o disfuncions es pot comptar amb l'assessorament del Servei Tècnic de l'escola, posant-se en contacte a través del tutor/a de la classe. Aquest Servei farà una valoració de la incidència i, si és senzilla i ràpida de solucionar, la resoldrà. Si és complicada o cal invertir molt de temps caldrà derivar l'aparell als serveis tècnics oficials. (veure protocol incidències "netbooks" en aquest mateix web)

12- Segons el cas i disponibilitat, el centre podrà prestar un "netbook" de substitució. Si s'ha adquirit el "netbook" recentment, cal guardar la capsa i els embalatges fins que sigui segur que funciona correctament. Cal anotar i conservar el nº de sèrie i model del "netbook". Per a poder fer ús d'aquest servei de substitució cal presentar el **full de resguard** de reparació de l'aparell avariat que proporciona el servei tècnic oficial (APALAN o un d'equivalent). L'adreça i horaris d'aquest servei tècnic es pot consultar al web del Departament d'Informàtica, en el web del Col·legi: https://horta.lasalle.cat/informatica

13- En cas que el "netbook" s'hagi de portar a reparar al servei tècnic oficial, és responsabilitat del propietari el transport de l'equip, el seguiment de la reparació i la recollida de l'aparell.

14- Pels “netbooks” que s’adquireixin durant el curs 2020-21 s’oferirà la possibilitat de contractar una assegurança multirisc per a cobrir determinades incidències fortuïtes, com per exemple, la ruptura de pantalla. El Col·legi gestionarà la renovació de l’assegurança durant els quatre cursos d’ESO. Si una família es volgués donar de baixa d’aquesta pòlissa ho ha de comunicar durant el mes de setembre d’aquell curs.

15- Mentre es mantingui l’afectació per Covid-19, l’alumnat ha de extremar la neteja del seu equip, desinfectant-lo amb el producte adequat a disposició a les aules, i no fer ús de “netbooks”, carregadors, adaptadors, ratolins... que no siguin els seus.

16- NOTA: El servei tècnic del Col·legi treballa pel manteniment dels equips i sistemes de La Salle Horta, però no té atribucions sobre els ordinadors personals de l’alumnat. No posseeix cap còpia de seguretat, ni disc de recuperació, ni cap llicència del programari del “netbook”, per tant, només pot fer una valoració ràpida de la incidència, i sempre dintre de les possibilitats horàries d’aquests treballadors. Les disfuncions que pugui detectar les ha de resoldre el propietari del “netbook” acudint al servei tècnic oficial de la seva marca dins del període de garantia o a qualsevol altre servei tècnic que consideri. Els equips que no s’hagin adquirit en el Col·legi no podran ser revisats, reparats o actualitzats pel servei tècnic del Col·legi.

17-En cas de dubtes podeu escriure un correu a l’adreça del Servei d’Informàtica

informàtica_lshorta@lasalle.cat

Jordi Werner
Coordinador del Dep. d’Informàtica La Salle Horta