

Calendari del procés de la preinscripció i matriculació de Batxillerat

CODI DE CENTRE DE LA SALLE HORTA: 08009934

7 de maig de 2021: oferta inicial de places escolars

Publicació del nombre de places escolars per centre i curs.

De l'11 al 17 de maig de 2021: presentació de sol·licituds de Batxillerat.

- Sol·licitud electrònica (el més recomanable)
- Sol·licitud en suport informàtic.

18 de maig de 2021: presentació de documentació

Fins aquest dia es pot presentar la documentació acreditativa que no s'hagi pogut adjuntar durant el període de presentació de sol·licituds.

8 de juny de 2021: llista de sol·licituds amb la puntuació provisional

En aquesta llista hi ha les sol·licituds ordenades alfabèticament amb la puntuació que ha rebut cada sol·licitud en aplicar-hi el barem.

Del 9 al 15 de juny de 2021: presentació de reclamacions si escau

Durant aquest període, si detectes alguna errada o anomalia en el barem assignat, pots presentar una reclamació.

18 de juny de 2021: llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions

Un cop resoltes totes les reclamacions presentades, el centre publica la llista definitiva de sol·licituds amb la puntuació i el número de desempat corresponent.

18 de juny de 2021: sorteig per resoldre les sol·licituds de preinscripció empatades en punts

El nombre de places a cada centre educatiu és limitat. Si el nombre de peticions supera el d'alumnes que l'escola pot acollir, cal aplicar un sistema de desempat entre les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Per fer-ho, s'obté un número per sorteig a partir del qual s'ordenen totes les peticions empatades en punts, tenint en compte el número de desempat que s'ha assignat a cada sol·licitud. El sorteig tindrà lloc a les 11 hores, als serveis centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, Barcelona).

Centre Educatiu concertat per la Generalitat de Catalunya

Parvulari: Plaça Karl Marx s/n. 08035 BCN. Tel.: 934.277.007.

Col·legi: c/ Doctor Letamendi, 63. 08031 BCN. Tel.: 934.271.500.

<http://www.horta.lasalle.cat> lasallehorta@lasalle.cat parvularihorta@lasalle.cat

23 de juny de 2021: llista ordenada

Després del sorteig, s'elabora la llista ordenada de sol·licituds per a l'assignació de places. Per fer aquesta llista, en primer lloc es té en compte l'alumnat amb necessitats educatives específiques; després, la resta d'alumnes, tenint en compte les puntuacions de cada sol·licitud, de més a menys.

7 de juliol de 2021: oferta final de places escolars

Publicació del nombre de places escolars per centre i curs.

9 de juliol de 2021: llista d'alumnes admesos i llista d'espera

Finalment, es publica la llista d'alumnes admesos al centre i també la llista d'espera.

A l'hora de formalitzar la matriculació:

Del 12 al 16 de juliol de 2021: matriculació ordinària

Del 7 al 10 de setembre: matriculació extraordinària

Període per als alumnes pendents de l'avaluació de setembre

Documentació necessària

Per fer la sol·licitud de preinscripció cal presentar tota la documentació necessària per acreditar la identitat de l'alumne sol·licitant i l'acompliment dels criteris de prioritats d'assignació de places. Com que aquest any els tràmits es fan de manera telemàtica, **cal escanejar o fotografiar tots els documents demanats per ambdues cares** i tenir-los disponibles en el dispositiu que utilitzareu per emplenar el formulari de preinscripció, ja sigui un ordinador, una tauleta o un telèfon intel·ligent, per tal de poder-los adjuntar.

Documentació per acreditar la identitat de l'alumne en la sol·licitud de preinscripció

1. Si la sol·licitud es presenta mitjançant el formulari electrònic:

- **Eina d'identificació digital:** La persona que faci el tràmit en format electrònic cal que tingui una eina d'identificació digital com el DNI electrònic, la T-CAT, el sistema Cl@ve o l'idCAT Mòbil. Si no es té aquesta eina es pot presentar la sol·licitud en format informàtic.
- **Codi identificador de l'alumne o l'alumna el RALC.**
Tots els infants que han estat matriculats a Catalunya a partir del curs 2015-2016 tenen assignat un codi identificador del Registre d'alumnes de Catalunya, el RALC. Aquest codi es pot consultar en aquest web, a l'apartat **Consulta de l'identificador de l'alumne**. Per fer la consulta i obtenir el número d'identificador, la persona que faci el tràmit s'ha d'autenticar electrònicament. El portal sol·licita la **data de naixement de l'alumne** i, un cop validada, mostra la informació en pantalla.
És important verificar també que tota la informació que hi apareix és correcta. En cas contrari, cal sol·licitar una rectificació de les dades.
- Si l'alumne o l'alumna no disposa del RALC, caldrà adjuntar:
Si és menor d'edat
 - **Llibre de família o altres documents relatius a la filiació.**
Quan l'alumne estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la **resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**.
 - **DNI del pare, la mare o el tutor o la tutora de l'alumne.**
Si el sol·licitant és estranger, necessitarà la **targeta de residència** on consta el **NIE** o el **passaport**, i si és estranger d'un país membre de la Unió Europea li caldrà adjuntar el **document d'identitat del país d'origen**.

De manera excepcional, es poden acreditar les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger amb el document d'identitat, el llibre

de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o la directora del centre educatiu corresponent valorarà i examinarà la documentació presentada.

Si és major d'edat

- **DNI, NIE, passaport o document d'identitat d'un país membre de l'alumne o l'alumna.**

2. Si la sol·licitud es presenta mitjançant el formulari en suport informàtic cal adjuntar els següents documents identificatius:

• **Si és menor d'edat**

- **Llibre de família o altres documents relatius a la filiació.**

Quan l'alumne estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

- **DNI del pare, la mare o el tutor o la tutora de l'alumne.**

Si el sol·licitant és estranger, necessitarà la **targeta de residència** on consta el **NIE** o el **passaport**, i si és estranger d'un país membre de la Unió Europea li caldrà adjuntar el **document d'identitat del país d'origen**.

De manera excepcional, es poden acreditar les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o la directora del centre educatiu corresponent valorarà i examinarà la documentació presentada.

• **Si és major d'edat:**

- **DNI, NIE, passaport o document d'identitat d'un país membre de l'alumne o l'alumna.**

Els documents necessaris per acreditar els criteris de prioritat són:

- **Per justificar la proximitat del domicili habitual a l'escola.** En rebre la sol·licitud de preinscripció **el centre consulta les dades del padró** per confirmar l'adreça del domicili familiar. Si no es poden obtenir les dades del padró cal acreditar la residència adjuntant **un certificat o volant de convivència de l'alumne**, on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud.
- **Per acreditar la proximitat del lloc de treball del pare, la mare o el tutor o la tutora legal a l'escola.** En el cas de les persones assalariades, és suficient si s'aporta el **contracte laboral o un certificat emès per l'empresa**. En el cas de ser treballadora o treballador autònom, s'haurà de presentar **el model de l'Agència tributària 036 o 037**, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat.
- **Per justificar la renda mínima garantida de ciutadania.** Aportació de documents com la certificació o la resolució emesa pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- **Per acreditar que un membre de la unitat familiar té una discapacitat.** Aquest supòsit inclou la discapacitat igual o superior al 33 % de l'alumne, del pare o la mare o d'algun germà o germana, i es valida mitjançant consultes interadministratives. Si no es pot validar o si es tracta d'una discapacitat reconeguda per altres comunitats autònomes, cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o els organismes competents en altres comunitats autònomes. També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- **Per acreditar l'expedient acadèmic.** Si es tracta d'alumnes que han finalitzat l'ESO a partir del curs 2017-2018 o estan cursant quart d'ESO actualment, no cal presentar cap acreditació perquè s'obté automàticament del Departament d'Educació.

Si es tracta d'estudis antics, cal anar a la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic on apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica.

Si es tracta d'estudis estrangers homologats, s'utilitza la qualificació mitjana que apareix en la credencial d'homologació. Si no hi apareix, es pot demanar el càlcul a la Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa. Si no s'obté per qualsevol motiu, es considera que la puntuació és un 5.

Si es tracta d'estudis estrangers que encara s'estan cursant en el moment de preinscripció, es pot presentar una declaració responsable seguint el model que trobareu en aquest web. En aquest cas, es considera que la puntuació és un 5.

- **Per acreditar que l'alumne forma part d'una família nombrosa o monoparental.** Aquesta informació es validarà mitjançant consultes interadministratives quan es faci la sol·licitud de preinscripció. Només quan no sigui possible validar-ho perquè es tracta de títols emesos per altres comunitats autònomes caldrà presentar el carnet de família nombrosa o el de família monoparental.

Criteris de prioritat generals i criteri complementari

Els criteris de prioritat general són els següents:

1. **Quan el jove que opta a la plaça té germans o germanes que ja estudien al mateix centre educatiu o bé el pare, la mare o el tutor o la tutora legal hi treballi. Se sumen 40 punts.**
Aquest és el criteri que suma més puntuació en el barem de cada infant. Si l'infant està en situació d'acolliment familiar i els fills o les filles de la família acollidora estan escolaritzats en el centre, o el pare o la mare hi treballa, també rebrà aquesta puntuació.
2. **Proximitat geogràfica del domicili habitual o del lloc de treball del pare o la mare a l'escola.** Cada centre té una zona educativa que estableix el criteri de proximitat, i això permet sumar puntuacions diferents segons les circumstàncies:
 - Quan el domicili habitual de la família es troba dins la zona educativa del centre escolar (en el nostre cas Districte d'Horta-Guinardó) que es demana en primer lloc se sumen **30 punts**.
 - Quan la ubicació del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora està dins la zona educativa del centre triat en primer lloc se sumen **20 punts**.
 - Quan el domicili familiar es troba dins del mateix municipi, però no dins de la zona educativa del centre que s'ha triat en primer lloc, se sumen **10 punts**. Pots consultar quina és la **zona educativa de cada centre** al seu web abans de fer la sol·licitud de preinscripció. Cal tenir en compte que, dins del criteri de proximitat geogràfica, les puntuacions no se sumen entre si. Això vol dir que si el lloc de feina del pare, la mare o el tutor o la tutora està dins la zona educativa i el domicili habitual dins el mateix municipi però no en la zona educativa del centre, les dues puntuacions no es podran sumar.
3. **Si la família percep la renda garantida de ciutadania, se sumen 10 punts.**
Quan un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la renda garantida de ciutadania.
4. **Si algun membre de la família té una discapacitat, se sumen 10 punts.**
Quan el jove mateix, el pare o la mare, o bé algun germà o germana té una discapacitat igual o superior al 33 %.
5. **Expedient acadèmic. Se suma la qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés a batxillerat.** El barem el determina la qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés al batxillerat, calculada amb dos decimals. Si l'alumne encara està cursant els estudis previs en el moment de la sol·licitud, s'utilitza la

qualificació mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament, calculada també amb dos decimals.

Pel que fa al **criteri de prioritat complementari**, és el següent:

1. **Família monoparental o nombrosa. Se sumen 15 punts addicionals.**

Quan el jove forma part d'una família monoparental o bé d'una família nombrosa sumarà 15 punts addicionals que li serviran per desempatar.

Tota la informació del procés de preinscripció i matriculació la trobaran a la nostra pàgina web:

www.horta.lasalle.cat

<https://horta.lasalle.cat/preinscripcions-matriculacions/>

Curs 2021-2022

Preinscripció i matriculació

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici>

El codi de centre de La Salle Horta és: **08009934**